

Tartalom

I.	Jogszabályi háttér	4
II.	Személyi és tárgyi feltételek a 2025/2026-es tanévben	4
1.	Tanulócsoportok száma összetétele	4
2.	Személyi feltételek	5
3.	Felelős személyek a 2025/2026. tanévben.....	5
4.	Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok	7
III.	A 2025/2026. tanév rendje.....	7
1.	Tanítási napok, szünetek.....	7
2.	Vizsgák	8
3.	Mérések	8
4.	Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása.....	9
5.	Iskolai megemlékezések:	9
6.	A nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja.....	10
7.	Az évi rendes diákközségi ülés ideje az iskolában.....	11
8.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	11
9.	Az intézmény sporttevékenységének a tervezése	11
10.	Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények	12
11.	Versenyek, házi versenyek	12
12.	Az iskolai kórus időpontjai.....	12
IV.	Munkaterv-naptár	14
V.	Az iskola tartalmi munkájának szervezése	22
1.	Kiemelt célok a 2025/2026. tanévben:	22
2.	Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:	25
VI.	Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	41
1.	Szülőkkel való kapcsolattartás.....	41
2.	Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás.....	42
3.	Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás.....	42
VII.	Egyéb foglalkozások a 2025/2026-as tanévben.....	43
1.	Tehetség gondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel).....	43
2.	Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)	43
3.	Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása.....	43
VIII.	Vizsgákon-, pedagógusok minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködők munkaidő-beosztása.....	43
1.	középfelsőfokú iskolák esetén a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.	a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködők munkaidő-beosztása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.	szakiskola esetén a szakmai vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevők munkaidő-beosztása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

IX.	Ellenőrzés	44
1.	Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	44
2.	A pedagógiai ellenőrzés szinterei	45
3.	Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:	45
4.	Óralátogatások.....	45
5.	A 2025/2026. tanévre tervezett óralátogatások.....	46
6.	Az intézmény ellenőrzési terve (például)	48
X.	A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek	49
1.	Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)	49
2.	Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program	49
3.	A közép fokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program	49
4.	Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése).....	52
5.	Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133.§).....	52
6.	A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	53
7.	Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka	54
8.	Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk.....	54
9.	A témahetek megszervezése	54
XI.	Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ	56
XII.	A munkaterv mellékletei.....	57
1.	Az intézményfejlesztési tervben megfogalmazott célok eléréséhez szükséges cselekvési terv a 2025/2026. tanévre	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.	Munkaközösségek munkaterve.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.	Az iskolai könyvtár működése.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
4.	A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend) ..	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
5.	A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
6.	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

A Munkaterv kiadmányozása

Név: Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola

Székhelye: 7100 Szekszárd, Kadarka u. 25-27.

Iktatószám: 369-ÁI/2025

Ügyintéző: Hartung Vilmos

Ügyintézés helye, ideje: 7056 Szedres, Arany János utca 1. 2025. szeptember hó

Az irat készítőjének neve, beosztása: Hartung Vilmos tagintézmény-igazgató

Az intézmény körbélyegzőjének lenyomata:



Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája
7056 Szedres, Arany János u. 1.
Munkaterv 2024/2025

I. Jogsabályi háttér

- a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- b. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- c. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- d. 27/2025. (VII.24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- e. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- f. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- g. 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- h. 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- i. 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2025/2026-es tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele

- Tanulói létszám: 121 fő (15 fő SNI)
- Osztályok száma: 8

Osztály	Képzési forma	Létszám	Osztályfőnök
1.	általános iskolai nevelés-oktatás, alsó tagozat, általános feltételek szerint	14 fő	Velencei Veronika
2.	általános iskolai nevelés-oktatás, alsó tagozat, általános feltételek szerint	15 fő	Andics Anikó
3.	általános iskolai nevelés-oktatás, alsó tagozat, általános feltételek szerint	12+3 fő SNI	Besse Adrienn
4.	általános iskolai nevelés-oktatás, alsó tagozat, általános feltételek szerint	18+1 fő SNI	Kaszáné Sipos Mária
5.	általános iskolai nevelés-oktatás, felső tagozat, általános feltételek szerint	21+4 fő SNI	Somogyi Anita
6.	általános iskolai nevelés-oktatás, felső tagozat, általános feltételek szerint	15+1 fő SNI	Dajka Zsuzsánna
7.	általános iskolai nevelés-oktatás, felső tagozat, általános feltételek szerint	12+4 fő SNI	Barsi Ágnes
8.	általános iskolai nevelés-oktatás, felső tagozat, általános feltételek szerint	14+2 fő SNI	Hajdúné Farkas Dóra

2. Személyi feltételek

- Tantestület létszáma: 13 fő
- Tartósan távol van: 1 fő (1 fő tanító)
- Nevelési-oktatási munkát segítők létszáma: 2 fő (1 fő iskolatitkár, 1 fő pedagógiai asszisztens)
- Technikai dolgozók létszáma: 3,5 fő (2,5 fő takarító és 1 fő karbantartó)
- Szociális segítő heti 1 órát tölt intézményünkben.

3. Felelős személyek a 2025/2026. tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Alsó tagozat munkaközössége	Andics Anikó
Felső tagozat munkaközössége	Hartung Vilmos

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Pl.: Diákmozgalmat támogató tanár vagy SNI, HH nyilvántartás felelőse vagy Versenyek felelőse vagy Tűzvédelmi felelős stb.	
Diákönkormányzatot segítő tanár	Barsi Ágnes
Gyermekvédelmi felelősi feladatok, HH,HHH nyilvántartás	Bodor Andrea , Hartung Vilmos
SNI, BTM nyilvántartás	Bodor Andrea, Hartung Vilmos
Versenyek felelőse	Kaszáné Sipos Mária, Dajka Zsuzsánna, Gárdai Anikó, Hajdúné Farkas Dóra, Hajduné Tölgyesi Lívია, Hartung Vilmos, Andics Anikó, Velencei Veronika, Besse Adrienn, Barsi Ágnes
Tűzvédelmi feladatok. Fegyelmi eljárás.	Hartung Vilmos,
Tanuló és gyermekbalesetekhez kapcsolódó feladatok felelőse	Bodor Andrea, Hartung Vilmos
Bezerédj nap 2025. október 21. (Halloween party)	Velencei Veronika, Somogyi Anita, Székely Teodóra
Adventi projekt	Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra

<p>Témahét: A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg: Kárpát-medencei Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24.. között</p>	<p>alsó tagozaton: Bali Tamás felső tagozaton: Dajka Zsuzsánna</p>
<p>Témanap: Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2025. szeptember 26. (Magyar Diáksport Napja).</p>	<p>Hajduné Tölgyesi Lívია, Hartung Vilmos</p>
<p>Hagyományápoló team</p>	<p>Barsi Ágnes, Dajka Zsuzsánna, Somogyi Anita, Velencei Veronika, Andics Anikó, Kaszáné Sipos Mária, Székely Teodóra</p>
<p>Mérések team</p>	<p>Andics Anikó, Velencei Veronika, Somogyi Anita, Dajka Zsuzsánna, Hartung Vilmos, Hajduné Farkas Dóra, Mester Lajos, Horváthné Bezzegi Éva</p>
<p>Iskolafokok közötti átmenet</p>	<p>Hajduné Farkas Dóra, Kaszáné Sipos Mária, Velencei Veronika</p>
<p>Netfit-mérés (2026. január 12.-2026. május 6.),</p>	<p>Hajduné Tölgyesi Lívია, Hartung Vilmos</p>
<p>Sportkör</p>	<p>Hajduné Tölgyesi Lívია</p>
<p>IFT mikrocsoport</p>	<p>Hajduné Farkas Dóra, Kaszáné Sipos Mária, Hartung Vilmos</p>

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2025.08.29.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2025.09.01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2025.09.19.	Tűzriadó

III. A 2025/2026. tanév rendje

a. Tanítási napok, szünetek

Tanítási napok száma: 181 nap

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: **2025. szeptember 1. (hétfő)**,
- utolsó tanítási napja: **2026. június 19. (péntek)**.
- Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap közép fokú iskolában: **2026. április 30 (csütörtök)**.

A tanítási év első féléve **2026. január 23-ig tart**. Az iskolák **2026. január 30-ig** értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért eredményekről.

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2025. október 22.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2025. november 3.** (hétfő).
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2025. december 19.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2026. január 5.** (hétfő).
- **A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2026. április 01.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2026. április 13.** (hétfő).

Az általános iskolai beiratkozás:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2026. április 23-24-én** kell beíratni.

b. Vizsgák

- a. egyéni munkarenddel rendelkező tanulók vizsgái (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2026. 01. 05 – 01.16.	Osztályozó vizsgák egyéni munkarendben tanulók számára, egyéni beosztással
2026. 06. 08 - 06.18.	Osztályozó vizsgák egyéni munkarendben tanulók számára, egyéni beosztással

- b. javító, különbözeti, valamint osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2026. 01. 05 – 01.16.	Különbözeti vizsgák, osztályozó vizsgák
2026. 06. 08 - 06.18.	Osztályozó vizsgák
2026. 08. 24 - 08.28.	Javító (pótló) és különbözeti vizsgák

c. Mérések

- d. Országos mérések (kompetenciamérés, stb.)

Időpont	Megnevezés	Felelős
2026. március 23 – május 29.	a tanulók szövegértési, matematikai, digitális kultúra, történelem, idegen nyelvi és természettudományi kompetenciáit vizsgáló kimeneti mérés a 4., 5., 6., 7. és 8. évfolyamokon.	mérés team
2025.12.05-ig	A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése DIFER mérés	Velencei Veronika
2025.09.17-10.09.	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata.	Hajdúné Farkas Dóra
2026.01.12.-05.06.	NETFIT mérés	Hajduné Tölgyesi Livia, Hartung Vilmos

- e. egyéb mérési feladatok bemutatása a belső értékelési rend alapján

A 27/2025. (VII.24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről:

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez **2026. március 13-ig** a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre **2026. március 23. és 2026. május 29.** között kerül sor.

6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb **2026. június 5-ig** küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit **2026. június 12-ig** küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2025. október 10-ig** felmérik azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2025. október 22-ig** jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2025. december 5-ig** elvégzik.

(11) Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében **2026. május folyamán** a tanulmányi rendszer útján- diagnosztikus mérésben vesznek részt.

(12) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2025. szeptember 17. és 2025. október 9.** között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2025. október 16-ig** küldik meg.

f. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
A tanítási évben –a tanítási napokon felül- a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott célra 6 munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.	
2025. október 18.	Nevelési értekezlet
2025. november 14.	Pályaorientációs nap
2025. december 13.	Karácsony-váró nap – partnertalálkozó, családi nap
2026. június 18.	DÖK nap

g. Iskolai megemlékezések:

az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2025. október 03.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	Iskolai kiállítás: felelős: Barsi Ágnes Megemlékezés: iskolai ünnepség felelősök: osztályfőnökök Kovács Anna
2025. 10. 21.	Bezerédj nap – partner találkozó (Első 3 tanítási óra után indul)	Felelős:, Somogyi Anita, Velencei Veronika, Székely Teodóra, Barsi Ágnes, Kovács Anna Helyszín: általános iskola
2025. 10. 21.	Halloween party – Családi nap	Felelős: Velencei Veronika, Somogyi Anita, Székely Teodóra

		Helyszín: általános iskola
2025. december 01. – december 19.	Advent projekt	tanítók, tanárok
2026. január 09.	Doni áttörés hősei - megemlékezés	Csatlakozunk a községi megemlékezéshez
2026. február 13.	Farsang	Felelősök: osztályfőnökök,
2026. február 25.	A diktatúrák áldozatainak emléknapja	Iskolai kiállítás: felelős: Barsi Ágnes Megemlékezés: iskolai ünnepség felelősök: Dajka Zsuzsánna Kovács Anna
2026. április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Iskolai kiállítás - felelős: Barsi Ágnes Megemlékezés: iskolai ünnepség felelősök: Dajka Zsuzsánna
2026. május 22.	Pünkösöd	Felelős: Kovács Anna Helyszín: általános iskola
2025. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai kiállítás - felelős: Barsi Ágnes, felelősök: osztályfőnökök A községi központi megemlékezésen is vesz részt az iskola

h. A nemzeti ünnepeink, az iskolai, illetve a kollégiumi ünnepek megünneplésének időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2025. szeptember 01.	Tanévnyitó ünnepély	Felelősök: Hajdúné Farkas Dóra, Helyszín: az iskola udvara
2025. október 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Iskolai kiállítás: felelős: Barsi Ágnes Megemlékezés iskolai ünnepség felelősök: osztályfőnökök, Dajka Zsuzsánna Kovács Anna
2026. március 13.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Iskolai kiállítás - felelős: Barsi Ágnes Megemlékezés: iskolai ünnepség felelősök: Dajka Zsuzsánna Kovács Anna
2026. június 19.	Ballagási ünnepély	Felelősök: Hajdúné Farkas Dóra, Barsi Ágnes, Hartung Vilmos Helyszín: általános iskola
2026. június 24.	Tanévzáró ünnepély	Felelősök: Hajdúné Farkas Dóra, Kaszáné Sipos Mária, Hartung Vilmos Helyszín: általános iskola

i. Az évi rendes diákközgyűlés ideje az iskolában

2026. június 18.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
------------------	----------------------

j. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekeztet megnevezése
2025. augusztus 26. 8:00	Alakuló értekeztet
2025. augusztus 29. 9:00	Tanévnyitó értekeztet
2025. szeptember 26. 14:00	Nevelőtestületi értekeztet: 2024/2025. tanév munkaterv
2025. október 18. 9:00	Nevelési értekeztet: Nevelőtestületi műhelymunka: Lemorzsolódás megelőzését támogató nevelési tevékenység az általános iskolában.
2026. január 23.	Osztályozó értekeztet (I. félév)
2026. január 30.	Félévi értékelő értekeztet
2026. június 19.	Osztályozó értekeztet (II. félév)
2026. június 30.	Tanévi munkát értékelő értekeztet

27/2025. (VII.24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

4.§ (2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május-júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

5. § A 2025/2026. tanévben a gimnázium, valamint a szakgimnázium 9–11. évfolyamán a nevelő-oktató munka **2026. május 4–8. között** – az igazgató által meghatározott módon – tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezendő meg.

k. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

- a. a tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálata.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2026.01.12 - 05.06.	Mérés- NETFIT teszt; a mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT® rendszerbe 2026. június 19-ig.

- b. A mindennapos testnevelés, az egészségfejlesztő testmozgás és az iskolai sporttevékenység megszervezése
Az általános iskola diákjaink számára a pedagógiai programunk a 2012/13. tanévtől felmenő rendszerben heti öt testnevelési órát tartalmaz. A 2025/2026. tanévben az általános iskolában az első osztálytól a nyolcadik osztályig heti 5 testnevelési óra került betervezésre a tantárgy felosztásba és az órarendbe, a 3. és 5. osztályosok számára lehetőség van a Fenntartó által biztosítottan úszás-oktatáson való részvételre.

- c. egyéb intézményi sporttevékenységek

Az általános iskola diákjaink számára az Úszó Nemzet Program a 2025/2026. tanévtől első osztályban biztosítja a heti rendszerességű úszásoktatást.

d. Az iskolai sportkör szakmai programja (lehet melléklet is)

l. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2025. november	Középiskolai nyílt napokon való részvétel
2025. november 14.	Pályaorientációs nap
2026. március 2. – 4.	nyílt napok alsó tagozat
2026. március 9. – 11.	nyílt napok felső tagozat

m. Versenyek, házi versenyek

a. Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott vagy támogatott tanulmányi versenyek https://www.oktatas.hu/koznevelés/tanulmányi_versenyekek

A jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyek, házi versenyek

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Móra Ferenc meseolvasó verseny	KASZÁNÉ SIPOS MÁRIA, TANÍTÓK	TEHETSÉGGONDOZÓ TANÓRA HETI 1 ÓRA
Weöres Sándor versmondó verseny	BESSE ADRIENN, TANÍTÓK	EGYÉNI FEJLESZTŐ TANÓRA HETI 1 ÓRA
Petőfi Sándor szavalóverseny	HAJDUNÉ FARKAS DÓRA	VÁLASZTOTT MAGYAR ÓRA HETI 1 ÓRA
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	HAJDUNÉ TÖLGYESI LÍVIA, HAJDUNÉ FARKAS DÓRA	EXTRA IDŐBEN
Bendegúz Tudásbajnokság	TANÍTÓK, TANÁROK	EXTRA IDŐBEN
Tanévben meghirdetésre kerülő rajzversenyek	BARSI ÁGNES, TANÍTÓK	RAJZ SZAKKÖR HETI 3 ÓRA

Diákolimpia

Verseny megnevezése	Felkészítő tanár	A tantárgyfelosztásban a felkészítésre kiosztott órák száma (óra/hét)
Érdeklődés függvényében (Mezei futóverseny, atlétikai versenyek, csapatjátékok)	HAJDUNÉ TÖLGYESI LÍVIA, HARTUNG VILMOS	TANÓRÁK ÉS SPORTKÖRI FOGLALKOZÁSOK, SPORTKÖR ALSÓ ÉS FELSŐ TAGOZATON HETI 1 ÓRA

n. Az iskolai kórus időpontjai

(foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható):

Heti 1 tanóra énekkar működik iskolánkban. Ideje: kedd 13:15-14:00. Az énekkar a citera zenekarral dolgozik együtt, az iskola közösségi ünnepeken, megemlékezéseken valamint községi ünnepeken, megemlékezéseken és partnerek ünnepein szerepelnek.

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	Első tanítási nap. Tűzvédelmi-munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás osztályonként a tanulók számára. Tantermek berendezése, dekorálás. Órarendek gyakorlatban való kipróbálása, az órák és a foglalkozások egyeztetése, szervezése. Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások csoportjainak felmérése, indítása. Tanévnitó ünnepély. Hit és erkölcsoktatással kapcsolatos egyeztetés a hitoktatókkal. Törzslapok megnyitása, kitöltése, pontos vezetése.	tagintézmény-igazgató, munkaközösségvezetők , osztályfőnökök
2.	Ügyeleti rendszer megszervezése a gyerekek és a pedagógusok körében, felügyelet, buszkíséret beosztása, napközis csoportok áttekintése.	munkaközösség- vezetők tagintézmény-igazgató
3.	KRÉTA napló feladatainak megoldása folyamatosan a hónap során Adatszolgáltatás kezdete a próbamérésben résztvevő tanulókról.	Hartung Vilmos, Bodor Andrea, Hajduné Farkas Dóra
4.	Egyéb foglalkozások rendszerének ellenőrzése. Diákönkormányzat újra szerveződése, osztályképviselők választása.	Barsi Agnes, osztályfőnökök
8.	Iskolai szülői értekezletről való értesítések elindítása. Munkaterv, projekttervek leadásának határideje.	Hartung Vilmos, Bodor Andrea
10.	Ovi-suli munkacsoport megbeszélése. Az alsó és felső tagozat közötti átmenetet segítő munkacsoport megbeszélése. Laborfoglalkozás.	Hartung Vilmos, Kaszáné Sipos Mária, óvodapedagógusok
11.	Iskolai szülői értekezletről való értesítések elindítása	osztályfőnökök
12.	Óvoda-iskola átmenet munkatervének egyeztetése az óvodával.	osztályfőnökök
15.	Tankönyvek póttrendelésének végső határideje.	
15.	Tanmenetek leadása.	Hartung Vilmos,
16.	Szülői értekezlet Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 2024. szeptember 17. - 2024. október 09.	osztályfőnökök
17.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
18.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
19.	TŰZRIADÓ Szülői értekezlet	osztályfőnökök
22.	Munkaköri leírások előkészítése.	Hartung Vilmos, Bodor Andrea
25.	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése. Az október 1-jei állapot jelentésének előkészítése.	Hartung Vilmos, Bodor Andrea
26.	Suli börze – bemutatkozás a sulikóstolgtató Megismertetése az óvodában. Magyar Diáksport Napja Túlmunka elszámolások elkészítése. Munkatervi értekezlet.	Hartung Vilmos, Hajduné Tölgyesi Livia, Bodor Andrea, Andics Anikó

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.	Szakmai műhelymunka az október 6-i ünnepély megszervezésének előkészítése témájában. SNI határozatok megírása.	Munkaközösségek, Hartung Vilmos, Bodor Andrea
2.	Októberi statisztika készítése.	
3.	Suli-kóstolgotató 1. Program: játékos iskolabejárás. Szakmai műhelymunka a Bezerédj – nap programja és feladatai kapcsán.	Andics Anikó, Somogyi Anita
3.	Megemlékezés az aradi vértanúk napjáról	osztályfőnökök Kovács Anna
9.	Szülői értekezlet 8. osztály Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	Hajduné Farkas Dóra
13.	Szakmai műhelymunka október 23-i ünnepély előkészítésének megszervezése. DIFER – mérés igényfelmérésének megkezdése.	Dajka Zsuzsánna Velencei Veronika
17.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Hartung Vilmos, Bodor Andrea
18.	1. tanítás nélküli munkanap: Nevelési értekezlet	Hartung Vilmos
21.	Halloween party - Családi nap (délutáni időszakban).	
22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról. DIFER mérés létszám lejelentése	Dajka Zsuzsánna, Kovács Anna, Bodor Andrea, Hartung Vilmos
23.	ŐSZI SZÜNET	
24.	ŐSZI SZÜNET	
25.	ŐSZI SZÜNET	
26.	ŐSZI SZÜNET	
27.	ŐSZI SZÜNET	
28.	ŐSZI SZÜNET	
29.	ŐSZI SZÜNET	
30.	ŐSZI SZÜNET	
31.	ŐSZI SZÜNET	

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
1.	ŐSZI SZÜNET	
2.	ŐSZI SZÜNET	
3.	ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	
7.	A 2025/2026. tanévre előírt SNI felülvizsgálatok központi értékelő lapjainak előkészítése.	Hartung Vilmos, Bodor Andrea
11.	Márton napi felvonulás az óvodásokkal közösen.	Kovács Anna
13.	Fogadóóra	tanítók, tanárok
14.	2. tanítás nélküli munkanap: Pályaorientációs nap.	tanítók, tanárok
15.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Hartung Vilmos, Bodor Andrea
21.	Műhelymunka: Felkészülés az Advent projektre.	Hartung Vilmos, Kaszáné Sipos Mária, Hajduné Farkas Dóra

DECEMBER	Feladatok	Felelős
1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	Hartung Vilmos, Hajdúné Farkas Dóra
1.	Advent projekt indulása.	Hartung Vilmos, Kaszáné Sipos Mária, Hajdúné Farkas Dóra
3.	Várható bukások jelzése a szülők felé.	osztályfőnökök
4.	Felkészülés a 2025/2026. tanév félévi osztályozóvizsgáira.	Hartung Vilmos
4.	Tanügyi dokumentumok ellenőrzése. DIFER mérés vizsgálatok elvégzése, befejezése.	Velencei Veronika
5.	Mikulás ünnep osztálykeretben. DIFER mérés vizsgálatok lebonyolításának határideje.	osztályfőnökök, Hartung Vilmos, Kaszáné Sipos Mária
9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	Hartung Vilmos, Hajdúné Farkas Dóra
11.	Értesítések az osztályozóvizsgák időpontjáról.	Hartung Vilmos
12.	Móra Ferenc mesemondó verseny	Kaszáné Sipos Mária
13.	3. Tanítás nélküli munkanap karácsony-váró nap, partnertalálkozó, családi nap Suli-kóstolgotató 2. Ünnepejünk együtt! Adventi projekt zárása. Diákszínpad előadása	Hartung Vilmos, Kovács Anna, Andics Anikó, Kaszáné Sipos Mária
15.	Szedres: Testvérosztályok 4-8. Adventi ajándékozás	osztályfőnökök
20.	TÉLI SZÜNET	
21.	TÉLI SZÜNET	
22.	TÉLI SZÜNET	
23.	TÉLI SZÜNET	
24.	TÉLI SZÜNET	
25.	TÉLI SZÜNET	
26.	TÉLI SZÜNET	
27.	TÉLI SZÜNET	
28.	TÉLI SZÜNET	
29.	TÉLI SZÜNET	
30.	TÉLI SZÜNET	
31.	TÉLI SZÜNET	

JANUÁR	Feladatok	Felelős
1.	TÉLI SZÜNET	
2.	TÉLI SZÜNET	
3.	TÉLI SZÜNET	
4.	TÉLI SZÜNET	
5.	TÉLI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP 2025/2026. tanév félévi osztályozóvizsgák indulása.	Hartung Vilmos
6.	Osztályozó vizsga.	tanítók, tanárok
7.	Osztályozó vizsga.	tanítók, tanárok
8.	Osztályozó vizsga.	tanítók, tanárok
9.	Osztályozó vizsga. Pályaválasztási szülői értekezlet. Megemlékezés a Doni áttörés hőseiről	tanítók, tanárok, Dajka Zsuzsanna
12.	NETFIT mérés indulása. Osztályozó vizsga.	Hajduné Tölgyesi Lívია, Hartung Vilmos, tanítók, tanárok
13.	Osztályozó vizsga.	tanítók, tanárok
14.	Osztályozó vizsga.	tanítók, tanárok
15.	Osztályozó vizsga.	tanítók, tanárok
16.	Osztályozó vizsga. 2024/2025. tanév félévi osztályozóvizsgák eddig tarthatnak.	tanítók, tanárok
17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.	
19.	Suli-kóstolgotó 3. Nyelvi kóstolgotó	Kaszáné Sipos Mária, Bali Tamás, Hajdúné Farkas Dóra
23.	Az I. félév vége. Osztályozó értekezlet.	Hartung Vilmos
24.	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben. Az általános felvételi eljárás kezdete.	
26.	Félévi értesítők, törzslapok készítése.	tanítók, tanárok
27.	Félévi értesítők, törzslapok készítése.	tanítók, tanárok
28.	Félévi értesítők, törzslapok készítése.	tanítók, tanárok
29.	Félévi értesítők, törzslapok készítése.	tanítók, tanárok
30.	Félévi értesítők, törzslapok készítése. Értesítések a szülői értekezletekről. Félévi munkát értékelő értekezlet.	tanítók, tanárok Hartung Vilmos

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
2.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése.	Hartung Vilmos, Bodor Andrea
3.	Szülői értekezletek.	tanítók, tanárok
4.	Szülői értekezletek.	tanítók, tanárok
5.	Szülői értekezletek.	tanítók, tanárok
6.	Szülői értekezletek.	tanítók, tanárok
13.	Farsangi bál. A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	osztályfőnökök
19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.	Hartung Vilmos, Hajdúné Farkas Dóra, Bodor Andrea
20.	Sulikóstolgotató 4. – interaktív tanóra az első osztályosok és az óvodások közösen	Kaszáné Sipos Mária, Andics Anikó, Hartung Vilmos
25.	A Diktatúrák áldozatainak emléknapja	Dajka Zsuzsánna

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
2.	Nyílt napok alsó tagozat A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében. 2025.03.02-03.19-ig	tanítók
3.	Nyílt napok alsó tagozat	tanítók
4.	Nyílt napok alsó tagozat Átmenet segítése: felsős tanárok hospitálása a 4. évfolyamon.	tanítók
9.	Nyílt napok felső tagozat	tanárok
10.	Nyílt napok felső tagozat	tanárok
11.	Nyílt napok felső tagozat	tanárok
13.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Hajdúné Farkas Dóra, Kovács Anna
16.	A hit és erkölestan oktatást vállaló egyházi jogi személy tájékoztatása alapján az iskola a honlapján és helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza az egyházi jogi személyek megnevezését és székhely, feladatellátási hely szerint illetékes képviselő nevét és címét és értesíti erről a tényről az egyházi jogi személyt. (2026.03.16-03.31.)	Hartung Vilmos
23.	Kimeneti mérési időszak indulása	
25.	A beiratkozás időpontja előtt az iskola közzé teszi a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat a helyben szokásos módon a szülők és az óvoda felé megteszi. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. 2026.03.25-03.27-ig.	Hartung Vilmos
27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.	Hartung Vilmos, Bodor Andrea
30.	A hit- és erkölestan oktatásba belépő (leendő első és ötödik évfolyamos) tanulók számára az egyház adatainak átadása, a szülői tájékoztató átadása, a nyilatkozati lapok összegyűjtése.	Hartung Vilmos, Bodor Andrea
31.	A hit és erkölestanoktatáshoz kapcsolódó aláírt nyilatkozatok összesítése és átadása az egyházi jogi személynek.	Hartung Vilmos

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.	A tankönyvjegyzék (KIR) elektronikus megjelenése után a tankönyvfelelős koordinálásával a pedagógusok (ill. a munkaközösségek) kiválasztják az alkalmazni kívánt, ill. a lehetséges tankönyveket, tanulmányi segédleteket, segédeszközöket és javaslatot tesznek a tankönyvjegyzékben szereplő könyv tartós tankönyvként való megrendelésére.	Hartung Vilmos, Bodor Andrea
2	TAVASZI SZÜNET	
3	TAVASZI SZÜNET	
4	TAVASZI SZÜNET	
5	TAVASZI SZÜNET	
6	TAVASZI SZÜNET	
7	TAVASZI SZÜNET	
8	TAVASZI SZÜNET	
9	TAVASZI SZÜNET	
10	TAVASZI SZÜNET	
11	TAVASZI SZÜNET	
12	TAVASZI SZÜNET	
13	TAVASZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP Weöres Sándor versmondó verseny	
14	Tanügyi dokumentáció ellenőrzése.	Hartung Vilmos
20	Felkészülés a beiratkozásra Fenntarthatósági Témahét	Hartung Vilmos, Bodor Andrea, tanítók, tanárok
21	Fenntarthatósági Témahét	tanítók, tanárok
22	Fenntarthatósági Témahét	tanítók, tanárok
23	Beiratkozás lebonyolítása Fenntarthatósági Témahét	Bodor Andrea, Hartung Vilmos, tanítók, tanárok
24	Beiratkozás lebonyolítása Fenntarthatósági Témahét	Bodor Andrea, Hartung Vilmos, tanítók, tanárok
30	Első osztályosok felvételéről szóló határozatok elkészítése.	Hartung Vilmos

MÁJUS	Feladatok	Felelős
1.	Szülők figyelmének a felhívása a várható bukásokra, mulasztások ellenőrzése.	Hartung Vilmos, osztályfőnökök
8.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	
11.	Az elektronikus napló feladatainak folyamatos végzése	Hartung Vilmos
15.	Hit- és erkölcs tan tantárgyra vonatkozó választás módosítása. Jelentkezések a szabadon választott tanítási órák körére.	
21.	0. szülői értekezlet – leendő elsősök.	Kaszáné Sipos Mária
22.	Az általános iskola tájékoztatja a beiratkozott tanulókat a használni szándékozott tankönyvek össztemegéről. Pünkösöd	Hartung Vilmos, Kovács Anna

JÚNIUS	Feladatok	Felelős
4.	Nemzeti összetartozás napja.	Kovács Anna
8.	Osztályozó vizsgák.	tanítók, tanárok
9.	Osztályozó vizsgák.	tanítók, tanárok
10.	Osztályozó vizsgák.	tanítók, tanárok
11.	Osztályozó vizsgák.	tanítók, tanárok
12.	Osztályozó vizsgák.	tanítók, tanárok
15.	Osztályozó vizsgák.	tanítók, tanárok
16.	Osztályozó vizsgák.	tanítók, tanárok
17.	Osztályozó vizsgák.	tanítók, tanárok
18.	Osztályozó vizsgák.	tanítók, tanárok
18.	4. Tanítás nélküli munkanap: dök nap. Az erkölcs tan ill. a hit- és erkölcs tan tanítására létrehozott csoportok számáról és a tanulói létszámáról a tankerület tájékoztatása.	Hartung Vilmos, osztályfőnökök, Barsi Ágnes
19.	Osztályozó értekezlet Az év végi dokumentáció kitöltésének kezdete . Ballagás	Hartung Vilmos, osztályfőnökök, Barsi Ágnes, Hajdúné Farkas Dóra
22.	Bizonyítványok, törzslapok írása Beszámolók készítése: egyéni tanítói, tanári, team beszámolók.	pedagógusok, osztályfőnökök
23.	Tanév záró ünnepély Beszámolók készítése: egyéni tanítói, tanári, team beszámolók.	Gárdai Anikó, Hajdúné Farkas Dóra, pedagógusok
24.	Termék tisztaságának ellenőrzése, előkészítésük a 2026/2027. Tanévre, problémák jelzése	pedagógusok
25.	Termék tisztaságának ellenőrzése, előkészítésük a 2026/2027. Tanévre, problémák jelzése	pedagógusok
26.	Termék tisztaságának ellenőrzése, előkészítésük a 2026/2027. Tanévre, problémák jelzése	pedagógusok
30.	Tanévi munkát értékelő értekezlet	Hartung Vilmos

AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
24.	Javítóvizsgák Alakuló értekezlet	tanítók, tanárok, Hartung Vilmos
25.	Javítóvizsgák	tanítók, tanárok
26.	Javítóvizsgák	tanítók, tanárok
27.	Javítóvizsgák	tanítók, tanárok
28.	Javítóvizsgák	tanítók, tanárok
31.	Tanévnyitó értekezlet	Hartung Vilmos

V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

o. Kiemelt célok a 2025/2026. tanévben:

<p>1.1 Eredményes tanulás támogatása</p> <p>Tanévi feladat: Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. Mindezt a digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazásával szükséges kombinálni. Szükséges jó gyakorlatok tanulmányozása és átvétele, a differenciált fejlesztés heterogén tanulócsoporthoz (DFHT) programok jó gyakorlatainak átvétele, adaptálása. Nevelőtestületi értekezlet keretében a DFHT tanítási-tanulási stratégia komplex alpprogramjának megismerése. Az általános iskolának a belső vizsgarendszer kompetenciaméréshez kapcsolódó épp kiépült gyakorlatát – elsősorban a tanulói motiváció fenntartása szempontjából – a helyi tapasztalatok összegzését követően felül kell vizsgálni. A megváltozott országos mérési rendszer új típusú alkalmazkodást és szervezési feladatokat ellátását jelenti, ennek megismerése és koordinálása a tanév egyik fő feladata. Az országos mérés eredményeinek személyes, tanulónkénti visszajelzésére nagy gondot fordítunk az általános iskolában. A mérési eredmények visszacsatolása a mindennapi pedagógiai munkába megtörténik, a mérési eredmények ismertetése nevelőtestületi értekezlet vagy műhelymunka formájában megvalósul. Tanulók célzott felkészítése a kompetenciamérésre, extra tanórák beállítása a mérés előtti időszakban.</p>
<p>1.2 OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása</p> <p>Tanévi feladat: Igyekszünk a rendelkezésre álló notebookok tanórákba történő bekapcsolását minél erősebben megvalósítani. A digitális munkarendben kialakult tapasztalatok megosztása a nevelőtestületen belül. Cél, hogy fejlesszük tovább azokat a folyamatokat, hogy mindennapi feladatainkba egyre nagyobb mértékben tudjuk beépíteni az aktív tanulást eredményező digitális technológiákat. A digitális oktatási munkarend tapasztalatainak, jó gyakorlatainak beépítése kooperatív tanulásszervezés folyamatában. Tanulói notebookok használatának beépítése tanórákba, a tananyag elsajátításának ellenőrzése digitális úton. Elősegítjük és a gyermekek körében szorgalmazzuk, hogy ismerjék meg és éljenek azokkal a kulturális és technikai lehetőségekkel, amelyeket családjuk nem, de intézményünk biztosítani tud.</p>
<p>1.3. Tehetség gondozás</p> <p>Az általános iskolában diákszínpad, citera-szakkör, énekkar, vizuális kultúra szakkörök és egyéni tehetségfejlesztő foglalkozások működnek. Lehetőség mutatkozik a természetjárás, a tánc irányában történő elmozdulásra. A zenei tehetségigéretnek felkarolására a kihelyezett zeneiskolai képzés elindítása is jó lehetőség az általános iskola vonzerejének fenntartásához. Versenyekre történő felkészítési gyakorlatunkat folytatjuk, felkészítjük a helyi vers és mesemondó versenyek gyakorlatát, részt veszünk jelenléti versenyeken, laborfoglalkozásokon. Biztosítjuk az intézmény szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, kiemelten: a tanulószobai és napközis foglalkozás, a szakkörök és a diákkörök, a szervezett kulturális / szabad-idős és szülői programok, könyvtár/ informatikai eszközök használata esetében. Tanulóink számára a szabadidő eltöltésének olyan értelmes és hasznos formáit biztosítjuk, amelyekhez családi háttérük, hátrányos helyzetük miatt egyébként nem juthatnának hozzá. Nevesített napközis foglalkozások, a napközis tanmenetekben tervezetten (kézműves, sport, kulturális foglalkozások).</p>

1.4 Beiskolázási tevékenység
Az átmenetek TEAM megalkotja éves munkatervét és az abban foglaltak a tanév során megvalósításra kerülnek.
1.5 Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása
A gyógypedagógus elkészíti a szakértői véleményben foglaltak szerinti egyéni fejlesztési terveket a sajátos nevelési igényű tanulókról, segíti fejlesztő eszközök beszerzésének szakmai folyamatait. A gyógypedagógus és a tanítók tanárok folyamatosan egyeztetnek a tanulók vonatkozásában a fejlesztések előrehaladásáról a differenciált feladatadásról, a mentességek biztosításáról. A gyógypedagógus és a pedagógusok együttműködnek közös feladataikban, közös munkájukkal, egymás támogatásával biztosítják, hogy a tanulók a szükséges fejlesztéshez hozzájussanak. Az éves felülvizsgálati lapok elkészítését a gyógypedagógus és a pedagógusok közösen végzik el.
1.6 A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek
A TEIT Intézményfejlesztési terve, a cselekvési terv a 2022-2025. közé eső tanévekben folyamatosan, tanévente ismétlődően valósul meg. Az általános iskolában az állandósult pedagógiai intézkedések hatására a korai jelző- és támogatórendszerben szereplő, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának hullámozása kiegyenlítődik és tartósan 6 % alá csökken.
2. Nevelési folyamatok - közösségfejlesztés vezetése és irányítása
Stratégiai cél: tudatos, tevékeny, segítőkész, önkéntesen és kezdeményezően együttműködő, kreatív fiatalok nevelése. Támogathatjuk a fiatalok fejlődését, olyan felnőtte éérését, akik <ul style="list-style-type: none"> - szilárd erkölcsi érzékkel és ítélőképességgel rendelkeznek, van véleményük, - ismerik, értik annyira a természeti- gazdasági - társadalmi- kulturális folyamatokat, hogy el tudjanak igazodni, - ismerik annyira önmagukat, hogy meg tudják találni a helyüket a családban, szűkebb-tágabb közösségekben, - szeretik a hazájukat, ismerik értékeit - tisztelik az értékteremtő munkát és megtalálják a munka világában a helyüket, - össze tudják egyeztetni az egyéni célokat és a közösségi érdekeket, - energiáikat a közjó érdekében tevékenyen mozgósítják, cselekvően, tartalmasan együttműködők, - tisztelik az emberi méltóságot, méltányosak, szociálisan érzékenyek, - képesek felelősséget vállalni azokért, akik a gondjaikra vannak bízva, - igényük van a testi és lelki egészségre, - tudják, hogy feladatuk van a természeti környezet és a kultúra - változatosságának megőrzésében, védelmében.
2.1 Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködés fejlesztése
Családi napok szervezése, a szülők bevonása az iskolai életbe. Szülők részvétele kirándulásokon. Szülők tájékoztatása a kompetenciamérésről, annak eredményéről. HH és HHH tanulók szüleinek tájékoztatása az egyéni fejlesztésről, együttműködés, szociális kompetenciák fejlesztése. Panaszkezelési eljárásrend alkalmazása, konfliktusok esetén konszenzusra törekvés.
2.2 Pályaorientáció, pályaválasztás
Pályaorientációs nap megszervezése, nyílt napokon történő részt vétel, szülői értekezlet szervezése.
2.3 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok
Az egészségfejlesztés megvalósul több területen tanórán kívüli és tanórai keretekben is: mindennapos testnevelés, sportkör, úszás, kirándulások, kihelyezett tanórák (sziget, tópart) napközis időszak szabadidő hasznos eltöltésének időszakában, természettudományos tanórák, etika/hit-és erkölcsstan tanórák, fizikai fittség és állóképesség mérések körében. Cél: el kell érniük, hogy a fokozott fejlesztés zónájába eső tanulók aránya ne érje el a 15 %-ot.

<p>2.4 ZÖLDISKOLA a nevelésben, közösségfejlesztésben</p> <p>A jeles napokhoz, témához, fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó közösségépítő programok élmény - és, tevékenységközpontú megvalósítása. Ökoiskolai vállalásaink fenntartása: újrahasznosítás, energijárőr szolgálat folytatása. A környezet- és természetvédelmi feladataink megvalósítása, kiskert ápolása diákok bevonásával. A takarékos gazdálkodásra törekvésben az energiatakarékosság megvalósulása: az általános iskola épületének külső és belső épületenergetikai felújítása szükségessé teszi, hogy pedagógusok- diákok-szülők közösen kidolgozzák a fűtéssel, világítással való takarékoság mindennapi gyakorlatát.</p>
<p>2.5. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat</p> <p>A tanévente ismétlődő rendezvények és az iskolai megemlékezések nevelési -közösségfejlesztési feladataink elválaszthatatlan részei, a diákság mindennapi életének sarokkövei. Hagyományápoló TEAM munkaterve szerint megvalósuló feladatok.</p>
<p>2.6 Külhoni partnerkapcsolatok</p> <p>A Határtalanul! pályázati programok figyelése.</p>
<p>2.7. Diák- önkormányzatiság</p> <p>Diákönkormányzatot segítő tanát vezetésével a DÖK éves feladatterve elkészül, a vállalt feladatok megvalósulnak tanévben.</p>
<p>3. Intézményi szervezet és működés fejlesztésének vezetése, irányítása, kapcsolatok fejlesztése</p> <p>Nevelőtestületi műhelymunkák fenntartása, módszertani gyakorlat, hospitálások folytatása. A pedagógusok önreflexiója, reflektív gondolkodása megjelenik a mindennapi pedagógiai gyakorlatban. Kipróbált szakmai tapasztalatok rögzítése és megosztása.</p>
<p>4. Az intézmény kapcsolatrendszere</p> <p>Partneri napok szervezése, a partnereink bevonása az iskolai életbe. Kiemelt figyelmet fordítunk az ágazati és ágazatközi partnerekkel való együttműködés kialakítására, fejlesztésére a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében (szociális segítő, védőnő, polgárőrség, fogorvos, iskolaorvos, családsegítő, szakértői bizottság).</p>

p. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

A feladat:	1/1. A szociális tanulás, valamint a differenciált egyéni munka nagyobb arányú alkalmazása, interaktív és reflektív tanulás lehetőségeinek bővítése a mindennapi oktatási gyakorlatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Támogatni, segíteni a párban vagy csoportban végzett tevékeny, felfedező tanulást, a kisebb projektek nagyobb arányú alkalmazását. Nagyobb hangsúlyt kell tenni a kreativitást fejlesztő tartalmak, a problémakezelés, a mérlegelő gondolkodás, a vitakészség fejlesztésére. A tanulásszervezési eljárásokban elvárás a korszerű módszertan alkalmazása, a differenciálás, adaptivitás, a reflektív gondolkodás fejlesztése. Digitális kompetenciák fejlesztését kiemelten támogató eljárások alkalmazása.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önállóan szabályozni képesek tevékenységüket, ez megmutatkozik eredményességük kisebb szóródásában.
A feladat tervezett ütemezése:	Szeptemberi tervezési és szervezési folyamatok koordinálása, október-november egymás módszereinek megsimérés; félévkor a tapasztalatok megfogalmazása, 2. félévben ismét szakmai megvalósítás, tanév végi értékelés
A feladat felelőse (i):	Tagintézményvezető
<p>1. Meglévő gyakorlataink áttekintése, megtervezése szept. 15-ig</p> <p>2. Tanmenetek tartalmi kritériumainak áttekintése a tanév indulása előtt (munkaközösségvezetői értekezleten, majd munkaközösségi értekezleten), majd csoportokhoz (ezen belül a kiemelt figyelmet igénylő, lemorzsolódással veszélyeztetettség kockázatának kitett tanulókhoz) igazodó elkészítése szept.20-ig</p> <p>3. Digitális Kollaborációs Tér munkatereinek használata (üzenetek, házi feladatok, órai feladatok) szeptemberi bevezetés minden szaktanár feladata.</p> <p>4. Nyílt napok megszervezése, bemutató órák tartása</p> <p>5. Jó gyakorlat keresése és részvétel a bemutatókon POK őszi és tavaszi szakmai napok, bázisintézményi programok kínálatában (november és március)</p> <p>6. Nevelési értekezlet szervezése a témában novemberben.</p> <p>7. Óralátogatások és minősítési eljárások kapcsán a szaktanári megvalósítás monitorozása, értékelése</p>	

A feladat:	1/2. Egyéni előrehaladási tanulói célok,– egységes szaktanári gyakorlat kialakítása az egyénihez igazodó értékelés továbbfejlődéséhez
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulók előző eredményei alapján tanulói eredményességet növelő egyéni célokat határoznak meg a tanulók, a tanulói- szaktanári monitorozás. A szöveges értékelésben kifejeződik az ismeretek elsajátításának szintje, a kritikai gondolkodás, a kreativitás, az azonosulni, alkalmazni és kifejezni tudás.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók mindennapi munkával tesznek céljaik eléréséért, eredményességre, nevelési célok elérésére pozitívan hat;
A feladat tervezett ütemezése:	Felsőtagozaton a tanévi ciklusokban, alsótagozaton félévkor.
A feladat felelőse (i):	munkaközösség-vezető
<p>1. Tanulói tanulmányi karriercélok szaktanári felmérése (szeptember végéig), monitorozása szöveges visszajelzéssel (november, január, április) a KRÉTÁban.</p> <p>2. Félévi diákközgyűlésen értékelés: elemzés</p> <p>3. A folyamatos monitorozásra nagyobb hangsúlyt szükséges tenni: a munkatervi naptárban megadott határidők betartását a vezetőknek ellenőrizni szükséges.</p> <p>4. Tanévzáró ünnepségen értékelés a tanulók számára, az elért tanulói célok jutalmazása (jutalomkönyvek)</p>	
A feladat:	1/3. Külső és próbamérések megszervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	A külső mérések megszervezése az OH ütemezése és eljárásai alapján A kimeneti mérések és próba mérések a tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat elvárt eredménye:	A kimeneti mérés célja a tanulókkal végzett munka eredményének megismerése, tudásának felmérése.
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendjében ütemezettek szerint
A feladat felelőse (i):	Mérési felelős
<p>1. A külső és belső mérések ütemezését a munkaterv tanév rendje c. fejezete tartalmazza.</p> <p>2. A kimeneti külső mérésekhez a kompetenciamérés belső intézkedési tervében foglaltak megvalósítása, a mérési eljárásra a tanulók felkészítése. Az azonnali visszajelzés első tapasztalatainak értékelése, a pedagógiai munkát befolyásoló hasznosítás szemszögéből.</p> <p>4. A tanévben a tervezett időszakban intézményi szinten szervezzük meg a történelem és digitális kultúra, tárgy próba-mérési vizsgákat.</p>	

OKOSISKOLA arculat pedagógiai formálása

A feladat:	2/1. A digitális kollaboráció módszereinek, technikáinak egymás közötti megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelési értekezletre való felkészülés
A feladat elvárt eredménye:	Nevelési értekezleten tudásmegosztás
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben ősszel jelenik meg nagyobb hangsúllyal, ezt követően az önértékelésben, minősítési eljárásokban
A feladat felelőse (i):	intézményvezető
	1. Pedagógiai megoldások monitorozása: a digitális technológiával támogatott aktív tanulás alkalmazásának gyakorlata (novemberi és márciusi értekezleten, ill. működési interjúk, szeptember-október vezetőségi óralátogatások) 2. Nyílt napok bemutatóiban megjelennek a módszertani megoldások, tanulásszervezési eljárások. (február, március)
A feladat:	2/2. információbiztonság, adatvédelem, médiatudatosságra nevelést,
A feladat végrehajtásának módszere:	A három terület mindegyikén az információk frissítése, átadása az érintetteknek, az osztályfőnöki- szaktanári gyakorlatban törekvés a médiatudatosság fejlesztésére
A feladat elvárt eredménye:	Nincs adatvédelmi incidens, módszerekben, tanulásszervezési eljárásokban, osztályfőnöki munkatervekben, óravázlatokban megmutatkozik a médiatudatosság fejlesztésének igénye
A feladat tervezett ütemezése:	A tanévben tanév elején adatvédelem, információbiztonsági intézkedések, majd alkalmazás
A feladat felelőse (i):	Tagintézményvezető, munkaközösségvezető
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adatvédelmi szabályzat áttekintése (szeptember, intézmény vezetők által), hozzájárulások kérése, gyűjtése (osztályfőnöki mk.) 2. Hálózati jogosultságok beállítása, ellenőrzése (augusztus, szeptember) 3. Microsoft-fiókok, hozzáférések gondozása (szeptember, majd folyamatosan) 4. A digitális kompetencia része a médiatudatosság. A médiatudatosság fejlesztése egy napi szintű és folyamatos feladat, amely valamennyi tantárgy oktatásában megjelenik. (óralátogatások, bemutatók során monitorozandó a tanévben) <p>Az osztályfőnökök munkaterveikben médiatudatossággal, a digitális kultúrához kapcsolódó kritikai szemlélettel foglalkozó órákat terveznek meg, melyeket a tanév során megvalósítanak</p>

Tehetséggondozó programunk megvalósítása

A feladat:	3/1. A tehetséggondozás tanórai és tanórán kívüli (délutáni) színterein a tehetséggondozó program megvalósítása
A feladat végrehajtásának módszere:	A nevelési programban szereplő tehetséggondozó program elemeinek megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	A szakkörök, érdeklődési körök működnek, a versenyek megvalósulnak.
A feladat tervezett ütemezése:	A munkaközösségek tervezési dokumentumai szerint.
A feladat felelőse (i):	Szakkörök vezetői, munkaközösségek
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tanulók jelentkeztetése és a csoportok létszámainak felmérése (szeptember) 2. Szakkörök és egyéb foglalkozások előre tervezett programja szerinti haladás a tanév során 3. Versenyek, eseményekre való speciális felkészülések az adott témában
A feladat:	3/2. Tanulmányi versenyek, sportversenyek, diákolimpiai versenyek, (felkészítés/szervezése)
A feladat végrehajtásának módszere:	A munkaközösségek megtervezik a tanulmányi és sportversenyekre felkészítést. A vezetés szervezi az iskolai helyszínű fordulók lebonyolítását, valamint a teamek szervezik és bonyolítják saját versenyünket.
A feladat elvárt eredménye:	Tanítványaink sikereket érnek el különféle versenyeken.
A feladat tervezett ütemezése:	A versenynaptárakhoz igazodó a tevékenység.
A feladat felelőse (i):	Szakos pedagógus, felkészítő tanár
	<ol style="list-style-type: none"> 1. A különböző tantárgyi tanulmányi versenyekre való mozgósítás 2. A tanév rendjében rögzített fejezetben számos más tanulmányi versenyen indítjuk tanulóinkat, folyamatosan szervezve az iskolai fordulókat. 3. A diákolimpiai versenyrendszerben részvétel. 4. Iskolai versenyünk megszervezése, azok lebonyolítása

Sikeres beiskolázási tevékenység

A feladat:	5/1. Nyílt napok, sulikóstolgotó programok
A feladat végrehajtásának módszere:	A nyílt napok megszervezésében a nevelőtestület
A feladat elvárt eredménye:	A beiskolázási mutatók javulása, iskolánk népszerűségének növelése
A feladat tervezett ütemezése:	Munkatervben meghatározott időpontok szerint.
A feladat felelőse (i):	tagintézményvezető, programfelelős
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minél szélesebb körű tájékoztatással, a személyes találkozással növelhetjük a keresettségünket, jobban megismertethetjük magunkat elsősorban beiskolázási körzeteinkben. 2. A közösségi média intenzívebb használatára nagyobb hangsúlyt kell tenni. 3. A nyílt napok megfigyelésen alapuló programjait korszerű módszereket alkalmazva aktív tanulássá változtatjuk, a látogató tanulók számára. 4. Sulikóstolgotó programunk a munkatervben rögzített időpontokban való megvalósításával a leendő elsősoket még közelebb hozzuk iskolánkhoz.

Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása

A feladat:	5/1. A tanórákon az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Átlátható eljárások bonyolítása, az információk eljuttatása az érintettekhez,
A feladat elvárt eredménye:	Az SNI-s diákok segítése a tanulmányaikban, felzárkózási lehetőség biztosítása
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév elején a feltételek összerendezése, majd a megvalósítás monitorozása
A feladat felelőse (i):	tagintézményvezető, felelősök
	<ul style="list-style-type: none"> • A szakértői vélemény szerint gondoskodni kell a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásának megszervezéséről. • Továbbra is gondoskodni kell arról, hogy a helyi tantervben tükröződő speciális tantervi tartalom a tanórákon megvalósuljon, az értékelésben a mentességek mentén tükröződjön. Ennek megvalósítása fejleszthető. A differenciálás lehetőséget ad arra, hogy a sikeres tanulók továbbra is jól teljesítsenek, a nehézségekkel küzdők ne váljanak lemaradókká. A mentességi határozatokban foglaltak érvényesítését a tanmenetekben röviden szükséges megjeleníteni. (szeptember 20.) • Tanulásmódszertani elemek beemelése a napi gyakorlatba (egyéni támogatás), folyamatos gyakorlás beépülése a tanórákba. • Folyamatosan kell biztosítani a szükséges eszközöket és ezek pótlását (fejlesztő eszközök, játékok), ill. ezek elérhetővé tételét a pedagógusok és a gyerekek számára. (fejlesztő eszközök, társasjátékok rendezése október folyamán) • Az általános iskolában az utazó gyógypedagógus heti két órát tölt el, ezért szükséges, hogy a gyógypedagógus és a pedagógusok együttműködjenek közös feladataikban, közös munkájukkal, egymás támogatásával, így a tanuló szükséges fejlesztéshez jut.(nevelési értekezletre meghívás kezdeményezése)

A lemorzsolódás megelőzését támogató tevékenységek, szociális hátrányok kezelése

A feladat:	6/1. A tanulói hiányzások kiemelt figyelemmel való követése, kezelése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az osztályfőnök kiemelt gondossággal kezeli a hiányzásokat, az igazolások ellenőrzését, a munkaköri leírásában részletezett értesítési eljárásrendnek megfelelően.
A feladat elvárt eredménye:	A magas hiányzási mutatók csökkennek, a szülők aktivitása a rendezvényekre bevonódással növekszik.
A feladat tervezett ütemezése:	A megvalósítás folyamatos, félévkor, tanév végén az osztályfőnökök és mentorok elemzik, értékelik munkájukat.
A feladat felelőse (i):	tagintézményvezető, osztályfőnökök
<ol style="list-style-type: none"> 1. Az iskola és a család kapcsolatának erősítése, a szülő bevonása az iskolai foglalkozásokba, döntésekbe. (Első szülői értekezlet) 2. Az eredményes oktatás és nevelés érdekében fokozottan figyelemmel kell lennünk a gyermek-és ifjúságvédelemre, a prevenció feladatokra, a nehéz nevelési helyzetek megoldására, a konfliktuskezelésre- a szociális segítő folyamatos „foglalkoztatása” az osztályfőnöki tevékenység támogatására. <p>A megoldási folyamatban az arra hivatott szakemberekhez segítségért kell fordulni intézményen belül is (szociális segítő) és kívül is (nevelési tanácsadó, RÉV, gyermekjóléti szolgálat, bűnprevenziós rendőrségi csoport) úgy, hogy a gyerekek érdekeinek védelmére figyelemmel vagyunk.</p>	


Nevelési folyamatok fejlesztése – közösségfejlesztés

A feladat:	7/1. Együttműködés a szülőkkel, családokkal, a „jelenléti” együttműködési formák
A feladat végrehajtásának módszere:	A bevonódást erősítő tevékenységek
A feladat elvárt eredménye:	A szülői elégedettség nem romlik.
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév helyi rendje programjai ütemezésében
A feladat felelőse (i):	osztályfőnökök az osztályszintű folyamatokban, tagintézményvezető
<ol style="list-style-type: none"> 2. Kulcsfontosságú bevonódásuk a tanulási folyamatba, tevékeny együttműködésük a szabadidő hasznos eltöltésében, gyermekeik személyiségének fejlesztésében- min. két közösségi program tanévente osztályonként, lehetőleg szülői bevonódással 3. Szülői értekezletek, fogadóórák ütemezése a munkatervben, fogadóórák meghirdetése a Krétában (ez utóbbi szaktanári lehetőség), az időpontokat a munkaterv tartalmazza. 4. A beérkező panaszok korrekt kezelése, egyeztetésen alapuló, előrevivő kommunikáció gyakorlata. (szülői értekezletek jegyzőkönyveinek elkészítése, áttekintése, panaszkezelés, ha van panasz) 5. A tanórán kívüli programokba a szülők, családok bevonódásának erősítése (segítő feladatra kérjük fel a szülőket, testvéreket) (nagyobb közösségi rendezvényünkre, versenyekhez önkéntesség kérése) 6. A szülők rendszeres tájékoztatása nem csak gyermekeik eredményeiről, hanem az intézményi sikerekről is. Ezért továbbra is a honlapon, a Krétában, valamint a Facebookon is megosztjuk az információkat(hetente) 7. Nagyobb mértékű szülői együttműködést kérése a hiányzások csökkenésének eléréséhez, mert egyedül pedagógusok nem boldogulunk a rendszeresen hiányzó tanulók eredményességének növelésével (szeptember, február) 8. A tanulási nehézségek időben történő jelzése (szülő-pedagógus-tanuló), konfliktusok esetén törekedni a konszenzusra. 	

A feladat:	7/2. Iskolai hagyományok, közösségi szolgálat
A feladat végrehajtásának módszere:	Az erre alakult team terveinek megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	A tervezett programok megvalósulnak.
A feladat tervezett ütemezése:	Team tervezési dokumentuma szerint
A feladat felelőse (i):	Hagyományápoló team
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nemzeti ünnepek folyamatos megszervezése a tanév során a betervezett időpontoknak megfelelően. 2. Egyéb hagyományosan megszervezésre kerülő programok megtartása, lebonyolítása (Pünkösd, farsang, Halloween) az éves tervnek megfelelően.
A feladat:	7/3. Az osztályfőnöki tevékenység kiemelt területeinek fejlesztése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az osztályfőnöki tervezési dokumentumban tükröződnek a kiemelt területek
A feladat elvárt eredménye:	Az osztályfőnöki beszámolók konkrét megvalósulást tudnak értékelni
A feladat tervezett ütemezése:	Osztályfőnöki tervezési dokumentumok ütemezése szerint
A feladat felelőse (i):	Osztályfőnök
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az osztályfőnöki munka tevékenységmodelljének munkaközösségi fejlesztése a közösségi nevelés tervezésében és a megvalósításban öt területen: <ul style="list-style-type: none"> - pályaaorientációs tevékenység - arculatépítést támogató közösségi programok - nemzeti összetartozást, a nemzeti öntudatot erősítő közösségi együttműködések.

Intézményi szervezeti együttműködés fejlesztése, kapcsolatok fejlesztése

A feladat:	8/1. Tudásmegosztó – a tudás átvételére fogékony gyakorlat továbbfejlesztése, a pedagógusok egymástól tanulásának szervezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az Oh bázisintézményi munkaterv megvalósítása
A feladat elvárt eredménye:	Tudásmegosztás intézményi és munkaközösségi szinterei bővülnek
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan az tanév során
A feladat felelőse (i):	tagintézményvezető
	<ul style="list-style-type: none"> • Belső tudásmegosztó alkalmakkal hatékonyabban kell támogatni saját intézményünk és más intézmények innovatív, tanulói eredményességet növelő tanulási-tanítási és értékelési módszereinek megismerését az oktatás „digitalizációjának” támogatására, az aktív tanulást támogató módszerek egymással való megosztására. Nevelési értekezlet szervezése a témában

A feladat:	8/2. Az iskolai honlap-  e-faliújság kommunikáció hatékony megoldása, gondoskodás a sikerek kommunikációjáról , arculatépítés
A feladat végrehajtásának módszere:	rendszeres információ-átadás a közösséget érintő kérdésekben, sikerekben
A feladat elvárt eredménye:	Friss hírek minden hírcsatornán, a tanulói bevonódás a közösséget érintő ügyekbe növekszik
A feladat tervezett ütemezése:	A tanév során folyamatosan
A feladat felelőse (i):	Tagintézményvezető, pedagógusok, programvezetők
<ol style="list-style-type: none"> 1. Intézményünk eddig nem túl sikeresen ápolt kapcsolatait a modern kommunikáció világában, ezért szükségesnek tartom folyamatosan fejleszteni. A tanévben az új Facebook oldalt hoztunk létre tartalmait folyamatosan frissítjük. (szeptembertől) 2. A munkaközösségi feladatok tervezésében és szervezésében a megvalósult szakmai programok, rendezvények, neveléshez-oktatáshoz kapcsolódó egyes tevékenység lezárásához megszervezik az arról szóló összegző hír elkészítését. Ezzel várhatóan ki tudunk építeni és a gyakorlatba ültetni egy működő kommunikációs tervet, mely az arculatépítést szolgálja. Az arculat bemutatásának célja az ismertség és elismertség növelése. 	

a. Élmény tanulni! EFOP 3.3.5 pályázat. Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő iskolai közösségi program kísérleti megvalósítása”

A „Tematikus informális és nem formális tanulási alkalmakhoz kapcsolódó tanulási formák módszertani megalapozása” című projekt során elsajátított élménypedagógiai módszereket az egyéb foglalkozások tanóráiba beépítjük.

b. EFOP-4.1.3-17 Az állami fenntartású intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztéséhez

A projekt keretében a tanmenetekben tervezetten a tanulói tableteket beépítjük az oktatási folyamatokba

c. Ökoiskola (2023.szeptember 1. – 2026. augstus 31.)

A cím viselésével általános iskolánk kinyilvánítja Hazánk, Magyarország és a Kárpát-medence természeti örökségének védelmét, a fenntarthatóságra nevelés egész intézményes megközelítése melletti elköteleződését.

Vállalt feladataink:

Alsó tagozat: Az iskolatej programban érkező csomagoló karton anyagokat a technika és vizuális kultúra órákon valamint az osztálytermi dekoráció készítésében hasznosítjuk.

Felső tagozaton: A felső tagozaton bevezetjük az energijárőr szolgáltatást, amelynek keretében a tanulók csoportja (Diákönkormányzat vezetésével) ellenőrzik a vízhasználatot, a vízcsapok elzárt állapotát, a feleslegesen használt világítást megszüntetik, a tanterem hőmérsékletének

d. EFOP-3.1.5-16 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása

A projekt során a Komplex Intézményi Cselekvési Tervet valósítjuk meg 2025. 09. 02. – 2026. 08. 31. időtávban, amely tartalmazza az IKCST 2020-2023 kiegészítését a 2026-2027-es tanévre vonatkozóan.

Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezése	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításában résztvevők	A tevékenységet alátámasztó produktumok megnevezése	A tevékenységtől elvárt eredmények, mutatók	Határidő-ütemezés	
						I.	II.
1. ILMT intézményi koordináció működtetése	Az Intézményfejlesztési mikrocsoport továbbfolytatja a pályázatban megkezdett működését.	<p>Az intézményfejlesztési munkacsoport a műhelyalkalmakon elsajátított szakértői tudását folyamatosan, alkalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> a tanév rendjébe, az éves munkatervbe beépíti a megvalósítandó tevékenységeket, ösztönzi a nevelőtestület műhelymunkában történő feladatmegoldásait, a hospitálásokat, nevelőtestületi közösségfejlesztő napot szervez. Éves önértékelő, összegző beszámoló az Iskolai Lemorzsolódás Megelőzését Támogató Pedagógiai Rend-szer alapú komplex intézményfejlesztés tevékenységeiről, előre haladásáról elkészítése. (Fenntartó számára megküldendő). <p>Fenntartással kapcsolatos tájékoztatás figyelemmel kísérése.</p> <p>ILMT PR alapú komplex intézményfejlesztési folyamat</p>	intézményfejlesztési munkacsoport: <i>koordinátor alsó tagozatos munkaközösség-vezető, felső tagozatos munkaközösség - vezető</i>	éves munkaterv; éves, önértékelő, összegző beszámoló	Tudatosabban tervezett folyamatok. A nevelőtestületen belül erősödik az együttműködés.	X	X

Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezése	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításában résztvevők	A tevékenységet alátámasztó produktumok megnevezése	A tevékenységtől elvárt eredmények, mutatók	Határidő-ütemezés	
						I.	II.
		értékelése, szükség esetén kiigazítása.					
2. A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi jelzőrendszer működésének fejlesztése	A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló tevékenységek folyamatos végzése.	A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló jelzőrendszerben a létszámadatok és az elvégzett tevékenységek folyamatosan jelentése.	<i>tagintézmény-vezető</i>	jelentések	Tanügyigazgatási adatok pontosak, naprakészek, a fejlesztések alapjául szolgálnak.	X	X
		A tanulói lemorzsolódás megelőzését szolgáló jelzőrendszerben lejelentett adatokat félévi és tanév végi nevelőtestületi értekezletek keretében elemezzük.	<i>tagintézmény-vezető, nevelőtestület</i>	jegyzőkönyv	Közös gondolkodás a célokról feladatokról.	X	X
		A tanévek során a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók vonatkozásában egyéni fejlesztési terveket készítünk a KRÉTA elektronikus napló ESL felületének használatával.	<i>tagintézmény-vezető, nevelőtestület</i>	egyéni fejlesztési tervek	Az iskolai lemorzsolódás megelőzését minden pedagógus fontosnak tartja.	X	X
3. A FEH jogszabályi megfelelőségének	A jogszabályi megfelelőség	A támogató környezet transzparenszé tétele.	<i>osztályfőnökök</i>	hírek	Iskolánk ismertségének növelése.	X	X

Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezése	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításában résztvevők	A tevékenységet alátámasztó produktumok megnevezése	A tevékenységtől elvárt eredmények, mutatók	Határidő-ütemezés	
						I.	II.
vizsgálata esélyegyenlőségi szempontból, különösen a FEH köznevelési intézményrendszerben elfoglalt helyzetéből fakadó fejlesztési célok meghatározása szempontjából	folyamatos fenntartása	Pedagógus teammunka továbbfejlesztése az előbbi területeken. Pedagógiai program évenkénti felülvizsgálata.	<i>alsó tagozat és felső tagozat munkaközösség-vezetők</i>	e-mail-ek, jegyzőkönyv	Nevelőtestületi együttműködés erősödik.	X	X
		Pedagógusok módszertani továbbképzésének szervezése.	<i>tagintézmény-vezető</i>	képzési jelentkezések	pedagógusok módszertani kultúrája továbbfejlődik.	X	
		Külső támogatók körének növelése.	<i>tagintézmény-vezető</i>	együttműködési megállapodás	Partneri kapcsolatok erősödnek.		X
		Mérési eredmények nagyobb mértékű beépülése a tanulók differenciált fejlesztésébe (DIFER hasznosulása; MATALENT mérések, kompetenciamérések, belső bemeneti mérések).	<i>mérés-értékelés team vezetője</i>	tanév végi beszámoló	A mérési eredmények javulnak.	X	X
		POK szaktanácsadói hálózat nagyobb igénybevétele.	<i>tagintézmény-vezető</i>	jelentkezések	Módszertani, nevelési területek erősödnek.		X
		Intézményünk nyitott: minden tanuló értékes, a pedagógiai gyakorlatunk	minden pedagógus	év végi beszámolók	Iskolánk elismertsége nő.	X	X

Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezése	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításába n résztvevők	A tevékenységet alátámasztó termékek megnevezése	A tevékenységtől elvárt eredmények, mutatók	Határidő- ütemezés	
						I.	II.
		tervezésénél a tanulók értékeinek kibontása, megerősítése a domináns.					
4. A FEH állapotának vizsgálata a méltányos oktatásszervezés szempontjából	Az általános iskolában a méltányos oktatás szervezés segítségével az iskolában megfelelő pedagógiai környezetet kínálunk a családi háttér kompenzálására a tanulási előrehaladás, az átmenetek zökkenőmentességének, és pályaeirányítás biztosítása érdekében.	Biztosítjuk az intézmény szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, kiemelten: a tanulószobai és napközis foglalkozás, a szakkörök és a diákkörök, a szervezett kulturális / szabadidős és szülői programok, könyvtár/informatikai eszközök használata esetében.	<i>tagintézmény- vezető</i>	tantárgyfelosztás	Tanulók, szülők elégedettsége nő.	X	X
		A helyi tantervünkben foglalt kompetenciamérési eredményességünk javítását célzó oktatási gyakorlatunkat alkalmazzuk: tanév végi vizsgák gyakorlata a 6. és 8. évfolyamokon, a helyi tantervben foglaltak szerint.	<i>felső tagozatos munkaközösség- vezető</i>	év végi beszámoló	Kompetenciamérési eredményességünk javul.	X	X
		Elősegítjük és a gyermekek körében szorgalmazzuk, hogy ismerjék meg és éljenek azokkal a kulturális és technikai lehetőségekkel, amelyeket családjuk nem, de intézményünk biztosítani tud.	<i>alsó és felső tagozatos munkaközösség- vezető</i>	év végi beszámoló	A nevelés terén nagyobb segítséget nyújtunk a szülőknek.	X	X

Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezése	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításába n résztvevők	A tevékenységet alátámasztó termékek megnevezése	A tevékenységtől elvárt eredmények, mutatók	Határidő- ütemezés	
						I.	II.
		Tanulóink számára a szabadidő eltöltésének olyan értelmes és hasznos formáit biztosítjuk, amelyekhez családi háttérük, hátrányos helyzetük miatt egyébként nem juthatnának hozzá.	<i>napközis nevelők</i>	év végi beszámoló	A tanulók szociális, személyes és életviteli kompetenciái fejlődnek.	X	X
5. A helyi komplex intézményfejlesztés és közvetett céljai, várható eredményei – tanulói eredményesség és előrehaladás elősegítése	Tanulói eredményesség és előrehaladás elősegítése	A nevelőtestületi kompetenciák fejlesztését nevelőtestületi közösségfejlesztő napokkal. Az intézményi helyzetértékelésben rögzítésre kerülnek a tanulói eredményességi, továbbtanulási, lemorzsolódási, hiányzási mutatókhoz kapcsolódó megállapítások, kihívások, következtetések.	<i>tagintézmény-vezető</i>	jegyzőkönyv intézményi helyzetértékelés dokumentuma	Nevelőtestületi együttműködés erősödik.	X	X
		Nevelőtestületi műhelymunkák fenntartása, módszertani gyakorlat, hospitálások folytatása. Kipróbált szakmai tapasztalatok rögzítése és megosztása.	<i>alsó és felső tagozatos munkaközösség vezetők</i>	emlékeztető	Nevelőtestületi együttműködés, az egymástól tanulás erősödik.	X	X
		A digitális oktatási munkarend tapasztalatainak, jó gyakorlatainak beépítése kooperatív tanulásszervezés folyamatába.	<i>tanítók, tanárok</i>	elektronikus napló bejegyzései	A tanulás különféle formái erősödnek.	X	X

Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezése	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításában résztvevők	A tevékenységet alátámasztó produktumok megnevezése	A tevékenységtől elvárt eredmények, mutatók	Határidő-ütemezés	
						I.	II.
6. A FEH partnerkapcsolatainak bővítése, az együttműködési formák erősítése	Az általános iskola partnerkapcsolatainak bővítése, az együttműködési formák erősítése.	Családi napok/ Partneri napok folytatása, a partnereink bevonása az iskolai életbe	<i>alsó és felső tagozatos munkaközösség-vezetők</i>	fotók	Partneri kapcsolatok erősödnek.	X	X
		A kiegyensúlyozott óvoda-iskola átmenet további segítése	<i>óvoda-iskola átmenet team vezetője</i>	munkaterv, beszámoló	Beiskolázás sikeresen lezajlik.	X	X
		Alsó és felső tagozat közötti zökkenőmentes átmenet biztosítása	<i>Alsó és felső tagozat átmenet team vezetője</i>	munkaterv, beszámoló	alsó és felső tagozat közötti átmenet zökkenőmentes.	X	X
		Pályaorientációs tevékenység folytatása: általános iskola és középiskola közötti átmenet segítése.	<i>általános iskola és középiskola átmenet team vezetője</i>	munkaterv, beszámoló	pályaorientáció sikeresen lezajlik.	X	X
		Kiemelt figyelmet fordítunk az ágazati és ágazatközi partnerekkel való együttműködés kialakítására, fejlesztésére a korai	<i>tagintézmény-vezető</i>	feljegyzés	Partneri kapcsolatainkban az egymás segítése erősödik.	X	X

Intézkedési Tervben rögzített fejlesztési terület megnevezése	A FEH célkitűzése	Intézményfejlesztési tevékenység meghatározása	A tevékenység megvalósításába n résztvevők	A tevékenységet alátámasztó termékek megnevezése	A tevékenységtől elvárt eredmények, mutatók	Határidő- ütemezés	
						I.	II.
		iskolaelhagyás megelőzése érdekében.					
7. Az intézményfejlesztés és belső erőforrásrendszerének és szervezeti struktúrájának meghatározása, kialakítása		Extra erőforrást nem igénylő közösségfejlesztés és közvetve a lemorzsolódás megelőzését is szolgáló tevékenységek tervezése, a módszerek leírása, mindennapi gyakorlatba ültetése. Módszertani tudástár felkeresése, tájékoztatás.	<i>tagintézmény- vezető</i>	éves munkaterv	Közösségfejlesztő gyakorlatok tervezettek.	X	X
		Szervezetfejlesztést célzó képzések igénybevétele a POK-tól. Támogató eljárásokról való tájékoztatás és szükség esetén igénybevétel.	<i>tagintézmény- vezető</i>	továbbképzési terv	Képzéseken részt vesznek kollégák.	X	X
		Humánerőforrás tervezése, figyelemmel követése.	<i>tagintézmény- vezető</i>	tantárgyfelosztás	Humánerőforrás igények jelentésre kerülnek.	X	X

e. Intézményfejlesztési terv 2022-2025

Intézményfejlesztési célok

Feladatellátási helyünk számára a jogszabályi megfelelés és a méltányos oktatásszervezés, korai iskolaelhagyás területeit érintő legnagyobb kihívás: Az országos mérésben minimum szint alatt teljesítők aránya magasabb az átlagosnál, mely hátrányosan befolyásolja a következő iskolafokon a tanulók előrehaladását.

Feladatellátási helyünk által kitűzött, a legnagyobb kihívásra fókuszáló kulcsfontosságú intézményfejlesztési tevékenységek megnevezése:

Méltányos oktatásszervezéssel elérjük, hogy az országos mérésekben a minimumszint alatt teljesítők aránya az országos átlagnak megfelelő legyen, ugyanakkor fenntartjuk azt a helyzetet, hogy a kötelező és szabadon választható oktatási formákban ne legyen különbség a kiemelt figyelmet igénylő tanulók arányában.

Jövőképünk, melyet a kulcsfontosságú intézményfejlesztési tevékenységek megvalósításával kívánunk elérni:

Vonzó, befogadó, stabil beiskolázású, az átlagosnál nagyobb mértékben hátránykompenzáló és fejlesztő hatású iskola, melyet a járásban ismernek és elismernek

A célok eléréséhez szükséges cselekvési terv: 8. sz. mellékletben

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

f. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, KRÉTA e-ügyintézés felületének használata.

- **Szülői értekezletek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2025.09.15. – 09.19.	Alsó és felső tagozat szülői értekeztet
2025.10.09.	8. osztály szülői értekeztet
2026.01.09.	Pályaválasztási szülői értekeztet
2026.02.03. – 02.06.	Alsó és felső tagozat szülői értekeztet

- **Fogadóórák időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2025.11.13.	Fogadóóra

- **Iskolaszék üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
Az időpont megegyezik az intézményi munkatervben foglalt időponttal.	

- **Intézményi Tanács üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
Az időpont megegyezik az intézményi munkatervben foglalt időponttal.	

g. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátásáról, fejlesztéséről az alapszabályban rögzített körben gondoskodik az általános iskola.

- Amennyiben egy tanuló esetében a sajátos nevelési igény gyanúja az intézmény pedagógusaiban felmerül, a tagintézmény-vezető a bevont kolléga segítségével a vonatkozó jogszabály (16/2013. EMMI rendelet) alapján a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival fordul segítségért a szakértői vizsgálat lefolytatása érdekében.
- Az intézményegységbe érkező szakvélemények alapján a tagintézmény-vezetője az abban foglaltak alapján határozatra foglaltja a fejlesztés időkeretét, módját, a felmentések, jogosultságok körét.
- Amennyiben egy tanuló esetében a pedagógusok úgy ítélik meg, hogy a tanuló megváltozott viselkedése a szakszolgálat kereteibe tartozó szakértelmet kíván, a tagintézmény-vezető kezdeményezi a kapcsolatfelvételt a szülővel és a szakszolgálat munkatársával.

Rendszeres munkakapcsolatot tartunk fenn a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. Az iskola-egészségügyi szolgálat szakmai ellenőrzését az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat végzi. A kapcsolattartást a tagintézmény-vezető, a munkaközösségek vezetői látják el az iskolaorvos és az az iskolai védőnő vonatkozásban.

A tagintézmény-vezető az iskolaorvos, a fogorvos és a védőnők kapcsolattartásának tervezése:

Tanév elején a védőnő átadja a tanulókra vonatkozó védőnői, iskolaorvosi munkatervet, amely részletesen tartalmazza a tanévi feladataikat, a szűréseket, oltásokat, higiéniai ellenőrzéseket.

h. Egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás

Nyugdíjas klub: Az általános iskolai tanulók, énekkar és citerazenekar szereplése várható a nyugdíjasok programjain.

Szedresi Sportegyesület: az iskolánkba járó tanulók a helyi focicsapat tagjai, az egyesület iskolánk sportcsarnokában készíti fel a tanulókat a Bozsik programokon való részvételre, ahol korosztályuknak megfelelően mérhetik meg magukat más egyesületek sportolóival.

Polgárórság: A Polgárórság egy tagja minden reggel segíti a bejáró és a Szedresi tanulókat az iskola előtti úttesten történő átkelés során, valamint a Halloween party, farsangi bál felügyelet során is jelen vannak és biztosítják a rendezvény nyugodt lebonyolítását.

Szedres Községéért Alapítvány: a tanév során folyamatos a kapcsolat, a tanulók támogatása, hagyományörző programjaink megvalósítása során.

VII. Egyéb foglalkozások a 2025/2026-as tanévben

i. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Alsós sportkör heti 1 óra	Hajduné Tölgyesi Livia
Felsősportkör heti 1 óra	Hajduné Tölgyesi Livia
Alsós és felsős énekkar szakkör heti 1 óra	Barsi Ágnes
6.o. diákszínpad heti 2 óra	Kovács Anna
Alsós vizuáliskultúra szakkör heti 2 óra	Barsi Ágnes
Felsővizuáliskultúra szakkör heti 1 óra	Barsi Ágnes
citera érdeklődési kör heti 2 óra	Nemes András
Diákönkormányzati foglalkozás heti 1 óra	Barsi Ágnes
5.o. egyéb foglalkozás: tehetséggondozó heti 1 óra	Dajka Zsuzsanna
7.o. egyéb foglalkozás: tehetséggondozó heti 1 óra	Dajka Zsuzsanna
4.o. egyéb foglalkozás: tehetséggondozó heti 1 óra	Somogyi Anita
8.o. egyéb foglalkozás: tehetséggondozó heti 1 óra	Somogyi Anita

j. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
3.o.SNI rehabilitációs foglalkozás heti 2 óra	Magyarné Szép Hajnalka Ágnes (utazó gyógypedagógus)
3.o.SNI rehabilitációs foglalkozás heti 3 óra	Kaszáné Sipos Mária
4.o.SNI rehabilitációs foglalkozás heti 1 óra	Kaszáné Sipos Mária
5.o. SNI rehabilitációs foglalkozás heti 3 óra	Besse Adrienn Kaszáné Sipos Mária
6.o. SNI rehabilitációs foglalkozás heti 1 óra	Besse Adrienn
7.o. SNI rehabilitációs foglalkozás heti 2 óra	Besse Adrienn
8.o. SNI rehabilitációs foglalkozás heti 1 óra	Besse Adrienn

k. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása

Foglalkozás	Vezető tanár
3. o. egyéb foglalkozás: csoportos felzárkóztató foglalkozás heti 1 óra	Besse Adrienn

VIII. Ellenőrzés

I. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

Munkaköri leírások felülvizsgálata a tanévben szeptemberben.

A tagintézmény-vezető (a munkaközösség-vezetők bevonásával) a naplók haladási részét féléves rendszerességgel vizsgálják felül. Az ellenőrzés során a tervezett haladást vizsgálja a napló haladási részének és a tanmenetnek/foglalkozási tervnek az összevetésével. Abban az esetben, ha az adott tárgy/foglalkozás óraszámában 15 %-ot elérő vagy meghaladó eltérést talál, egyeztetést kezdeményez a pedagógussal. Szükség esetén gondoskodik szakmai segítség biztosításáról vagy közös megállapodás alapján a tanmenet módosításáról. Az ellenőrzést a tanév lezárását megelőzően kb. 6-8 héttel meg kell ismételnie. Amennyiben módosítás szükséges, az ő felelősségük a szükséges órarendi/foglalkozási tervi korrekció elvégzése, ahhoz, hogy a törvényben előírt óraszámok/órakeretek teljesíthetők legyenek.

Az érintett vezetők kötelessége (saját szakmai megítélése és tapasztalata alapján) órákat látogatni a pedagógusok módszertani munkájának ellenőrzése céljából. Az ellenőrzés alapja a helyi tanterv és a tanmenet/foglalkozási terv.

Az (óra)látogatásokon az érintett vezetőn kívül jelen lehet az igazgató vagy másik vezető, a munkaközösség-vezetője, illetve igény/megbízás alapján szakértő, szaktanácsadó, illetőleg más szaktanár is.

Az (óra)látogatáson az azt vezető pedagógus által végzett pedagógiai munka megfelelése ellenőrizhető az önértékelési kézikönyvben rögzített szempontrendszer alapján.

Az (óra)látogatás tényét a haladási naplóban a meglátogatott pedagógusnak rögzítenie kell.

Az elvégzett (óra)látogatásokról feljegyzéseket kell vezetni. Az erre a célra kialakított jegyzőkönyvbe kerül az óralátogatáson tapasztalt leírása, a szükséges feladatok megfogalmazása. A megállapításokat mind az (óra)látogatást végző(k)nek, mind az érintett pedagógusnak alá kell írnia.

A vezetők kötelessége, hogy új pedagógus esetén munkája/tanítása első félévében – óraadó esetén a második félévben – legalább egy alkalommal a pedagógus munkáját (óra)látogatással ellenőrizze.

A látogatások tapasztalatai alapján az igazgató dönthet arról, hogy – amennyiben indokolt – az adott pedagógus szakmai munkájának segítésére szaktanácsadót kérnek fel.

A záró értekezleten értékelt tanulmányi- és vizsgaeredmények függvényében kerülhet sor a helyi programokkal kapcsolatos észrevételek összegyűjtésére, egy esetleg szükséges, helyesbítő tevékenység indítására.

A tanévben végzett szakmai munka minősítését jelentik a tanév végén megállapított érdemjegyek, illetve a tanulói vizsgaeredmények is. Az értékelés a tanító/tanár kompetenciája, figyelembe véve a Pedagógiai program, illetve az SZMSZ vonatkozó részeit. Az érdemjegyeket a naplóba be kell jegyezni.

Az önértékelési tervben meghatározott ütemezésben a pedagógusokat a nevelő-oktató munka szervezésével, lebonyolításával, a pedagógusok munkájával kapcsolatos véleményezésre kell felkérni, annak megállapítására, hogy teljesültek-e az elvárásai. (A kérdőív névtelen; kitöltése a résztvevők részéről nem kötelező.)

Évente vizsgálni kell a tanulmányi teljesítmények változását vagy stabilitását, az osztályokon belüli eredmények átrendeződését vagy változatlanlanságát, valamint a tantárgyakhoz való viszonyok változását. Ez a statisztikai elemzés része.

Az osztályfőnök/csoportvezető feladata a tanuláson kívüli aktivitásra, megmutatkozásra lehetőséget adó alkalmak után a tapasztalatok közös feldolgozása, majd rögzítése. Pl.:diáknap, Bezeréj nap, tanulmányi- és sport versenyek, részben számszerű adatok, részben a pedagógusok minőségi értékítéletei alapján. Ezt szülői értekezleteken ismerteti a szülőkkel. Hivatalos írásos feljegyzést az osztályfőnök félévkor és a tanév végén a neveltségi mutatók dokumentumban készít.

Az intézmény egészét érintő elemzéseket az SZMK-val, iskolaszékkel, intézményi tanáccsal félévkor, majd az egész évet érintőt júniusban kell az intézmény vezetésének közösen megtárgyalni, értékelni.

m. A pedagógiai ellenőrzés szinterei

A feladatok megvalósítási módjának, tempójának ellenőrzése: óralátogatások: tanítási órák, egyéb foglalkozások ellenőrzése, tanórák pontos kezdésének ellenőrzése, dokumentumok vezetésének, tanmenetek ellenőrzése, haladás ellenőrzése.

Az elért eredmények ellenőrzése: tanulói szokásrendszeren keresztül, tanulók munkájának értékelése során, az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzésén keresztül, kompetenciamérés eredményein keresztül, partneri elégedettség mérésén keresztül. Az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán.

n. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések

- óralátogatások (Pontos ideje az órarendek függvényében később kerül meghatározásra)
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tananyagbeosztások, naplók, szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, stb.). Ellenőrzésük minden hónapban, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes.
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepek
- Beiratkozás ellenőrzése. Igazgató
- napközi (tanulószoja), szakkör, korrepetálás, versenyek. Munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes.

o. Óralátogatások

- előre be nem jelentett óralátogatások
- minden pedagógusnál az év során legalább 3 óra látogatása
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetői látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

p. A 2025/2026. tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Andics Anikó	X									
Bali Tamás										X
Barsi Ágnes							X			
Besse Adrienn			X							
Dajka Zsuzsánna Tünde		X								
Gárdai Anikó						X				
Hajdúné Farkas Dóra				X						
Hajdúné Tölgyesi Livia								X		
Horváthné Bezzegi Éva					X					
Kaszáné Sipos Mária				X						
Nemes András									X	
Somogyi Anita			X							
Székely Teodóra							X			
Velencei Veronika						X				

- Munkaközösség vezetői óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
<i>Alsós munkaközösség</i>										
Bali Tamás							X			
Besse Adrienn			X							
Kaszáné Sipos Mária				X						
Székely Teodóra								X		
Velencei Veronika						X				
<i>Felső munkaközösség</i>										
Barsi Ágnes							X			
Dajka Zsuzsánna Tünde						X				
Hajdúné Tölgyesi Livia				X						
Hajdúné Farkas Dóra								X		
Horváthné Bezzegi Éva									X	
Nemes András							X			
Somogyi Anita			X							

q. A pedagógiai munka belső ellenőrzése - TÉR

- célok
- a közreműködők megnevezése
- fontosabb

Időpont	Feladat	Felelős
2025.08.31	Vezetői célok meghatározása	
2025.09.30.	Pedagógus célok meghatározása és rögzítése	Hartung Vilmos
2026.01.16.	Egyéni célok helyzetelemzése	Hartung Vilmos
2026.06.30-ig	Pedagógusok teljesítményével kapcsolatos egyéni megbeszélésének lebonyolítása az általános iskolában	Hartung Vilmos
2026.06.30	Pedagógusok értékelésének rögzítése a KRÉTA felületén közreműködőként	Hartung Vilmos

r. Az intézmény ellenőrzési terve (például)

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkatervek	Igazgatóhelyettes	Szeptember 15. (!)
Osztálynapló, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, intézményvezető, tagintézmény-vezető	Havonta
Szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, intézményvezető, tagintézmény-vezető	Havonta
Pedagógusok munkavégzése	Igazgató, igazgatóhelyettes	Folyamatos
Tankönyvrendelés	Igazgatóhelyettes	Folyamatos
Bizonyítványok, törzslapok	Osztályfőnökök, Igazgatóhelyettes	Szeptember, Június
Diákönkormányzat munkája	Diákönkormányzat-vezető	Folyamatos
Munkaközösségek munkájának értékelése	Munkaközösség-vezető	Félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	Igazgatóhelyettes	Félévente
Óralátogatás	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	Folyamatos
Iskolai beiratkozás (általános iskola)	Igazgatóhelyettes	Április
Pedagógiai program	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	Évente
Kompetenciamérés	Igazgatóhelyettes	Május
Iskolai rendezvények, ünnepségek	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	Szaktanárok	Folyamatos

IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

- s. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

- t. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

A tankerület meghatározza az iskolák felvételi körzetét február végéig.	tagintézmény-vezető	február
Az általános iskola a munkatervben foglaltaknak megfelelően lebonyolítja a leendő első osztályosok szülői értekezleteit, a nyílt napokat.	alsós munkaközösségvezető tagintézmény-vezető	október, június
Az iskola közzéteszi a honlapján a beiskolázási körzetét.	tagintézmény-vezető	március
A beiratkozás időpontja előtt az iskola közzé teszi a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat a helyben szokásos módon a szülők és az óvoda felé megteszi.	tagintézmény-vezető	április
A beiratkozás lebonyolítása.	iskolatitkár, tagintézmény-vezető	április
Első osztályosok felvételéről szóló határozatok elkészítése.	tagintézmény-vezető	április-május

- u. A középfokú iskolába, a kollégiumba történő felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

Középfokú iskola és általános iskola közötti átmenet 2024/2025.					
	Tevékenység	Ki végzi?	Felelős	Határidő	Dokumentum
1.	A felvételi eljárás rendjének áttekintése	Hajdúné Farkas Dóra osztályfőnök	Hartung Vilmos	2025. szeptember 30.	NEFMI – rendelet EMMI - pályázat
2.	A középfokú iskolák és kollégiumok nyilvánosságra hozzák honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat	Hajdúné Farkas Dóra osztályfőnök		2025. október 20.	középfokú iskolák honlapjai
3.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről	Hajdúné Farkas Dóra osztályfőnök	Hartung Vilmos	2025.okt.31-ig	Középfokú felvételi eljárás a 2025/2026. tanévben
5.	Tájékoztató az írásbeli felvételi szervező középfokú intézményekről	Hajdúné Farkas Dóra osztályfőnök		2025. nov. 14.	OH jegyzék megtekintése (felvételiztető iskolák felsorolása)

6.	Tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára, és az Arany János tehetséggondozó programjába történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt intézménybe.	Hajdúné Farkas Dóra osztályfőnök		2025. dec.01.	Jelentkezési lapok
7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása	Hajdúné Farkas Dóra osztályfőnök		2025. dec. 9.	Pályázatok a Tehetséggondozó Programra
8.	Az Arany János Kollégiumi Programra történő pályázatok benyújtása	Hajdúné Farkas Dóra osztályfőnök		2026. jan. 17.	Pályázatok a Kollégiumi Programra
9.	Pályaválasztási tájékoztató szülőknak	Hajdúné Farkas Dóra osztályfőnök	Hajdúné Farkas Dóra osztályfőnök	2026.január 09.	Felvételi a középfokú iskolákban - OH rendelet
10.	Az érintett tanulók központi írásbeli felvételi vizsgája a 9. évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára	Hajdúné Farkas Dóra osztályfőnök		2026. január 24. 10 óra	Felvételi a középfokú iskolákban - OH rendelet
11.	Az érintett tanulók pótló központi írásbeli felvételi vizsgája	Hajdúné Farkas Dóra osztályfőnök		2026. február 03. 14.00 óra	
12.	Értesítések fogadása az iskolában az írásbeli vizsgák, és az Arany János Tehetséggondozó és Kollégiumi Programja pályázatainak eredményéről	Hajdúné Farkas Dóra osztályfőnök		2026. február 13.	értesítések az eredményekről
13.	A szülők írásban nyilatkoznak gyermekük továbbtanulási céljairól, felvételi lapok – tanulói adatlapok továbbítása	Hajdúné Farkas Dóra osztályfőnök	Hartung Vilmos	2026. febr. 19.	értesítő levelek jelentkezési lapok

14.	Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében	középfokú intézmények		2026. márc.2-19.	értesítő levelek alapján
15.	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában	Hajdúné Farkas Dóra osztályfőnök		2026. márc.25-27.	NEFMI rendelet tanulói adatlap
16.	A felvételt hirdető középiskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek, és az általános iskoláknak. 2026.máj.08.				
17.	Beiratkozás a középfokú iskolákba az iskola igazgatója által meghatározott időben. 2026. jún. 25-26.				

A tervezeten kívül a pályaválasztással kapcsolatban megvalósuló tevékenységek:

Pályaorientációs nap 2025. november 14.

7-8. osztály: Nyílt nap az I. Béla Gimnáziumban, Nyitott műhelyek megtekintése

5-6. osztály – kapcsolat erősítése a szociális ágazati partnerekkel: védőnő bemutatója, elsősegélynyújtás, egészségnevelés, újraélesztés. Családgondozó önismereti, közösségépítő, pályaaorientációs foglalkozása. Szakmafilmek megtekintése, tesztek kitöltése, önismereti társasjátékok. 7. és 8. osztályosok az I. Béla Gimnáziumba mennek egy-egy alkalommal a tanév során laborfoglalkozásra.

Országos pályaaorientációs vizsgálat:

Az osztályfőnök a 8. osztályosokkal lebonyolítja az Országos pályaaorientációs vizsgálatot. Az iskolatitkárunk nagyban segíti a mérés lebonyolítását. A vizsgálat célja, hogy minden nyolcadik évfolyamos tanuló visszajelzést kapjon a hozzá leginkább illeszkedő középfokú iskolai továbbtanulási irányokról, valamint saját érdeklődésének főbb területeiről – és a továbbtanulás szempontjából lényeges – néhány kompetenciájáról. Ez egy tanácsadás jellegű vizsgálat, amely pályaaorientációs ajánlásokat fogalmaz meg. A kérdőív kitöltése után minden tanuló személyre szabott visszajelzést kap, melyet a szülő e-mail címére továbbít a tanuló.

v. Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

Félévkor és év végén elemzésre kerülnek:

- HH és HHH tanulók tanulmányi eredményeinek félévi és év végi elemzése
- kompetencia mérés eredményeinek elemzése a HH és HHH tanulóakra kiterjedően is,
- továbbtanulási mutatók, felvételi eredmények vizsgálata a különböző típusú középiskolák tükrében,
- továbbtanulási mutatók, felvételi eredmények vizsgálata a HH és HHH tanulóakra kiterjedően is,
- évismétlők száma,
- évismétlők száma HH és HHH tanulóakra kiterjedően is,
- egyéni munkarenddel rendelkező aránya,
- SNI tanulók aránya,
- lemorzsolódási mutatók,
- hiányzási mutatók.

Az esélyegyenlőség megvalósulását segíti a TÁMOP 3.3.8-12/2-0032 „Az I. Béla Gimnázium szervezeti egységeinek esélyegyenlőségi alapú fejlesztése” című projekt, melynek fenntartása során a pedagógiai programba foglalt feladatok ellátása valósul meg, pl: differenciált óraszervezés, projekt lebonyolítása, tanulás tanítása, közös programok a szülőkkel. Az esélyegyenlőség biztosítása a folyamatosan megvalósítás alatt álló pályázat - EFOP -3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása – keretében.

w. Középiskolákban a közösségi szolgálat teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátásának tervezése (R. 133.§)

Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Az intézmény vezetője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatok ellátására elsősorban a tanulókkal közvetlen kapcsolatot tartó osztályfőnököket bízta meg, az intézményi szintű koordinálás, kapcsolattartás a tagintézmény-vezető feladata.

Munkánkat a tanévben heti 2 órában szociális segítő támogatja.

A tagintézmény-vezető kapcsolatot tart fenn az illetékes Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

A határidőket, tevékenységeket a tanévi naptár és az osztályfőnöki tanmenetek rögzítik.

Legfontosabb feladataink az általános iskolában:

A veszélyeztetettség felismerése, segítségnyújtás, a káros hatások ellensúlyozása.

- A problémákat pedagógiai eszközökkel orvosoljuk, súlyosabb esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.
- Továbbképzéseken, szakmai értekezleteken veszünk részt annak érdekében, hogy időben felismerjük a veszélyeztető tényezőket, a korai tüneteket.
- Tanítási órákon, szünetekben, szabadidős programok alatt igyekszünk felfigyelni az esetleges krízishelyzet miatti magatartásváltozásokra.
- Segítjük a diákokat abban, hogy maguk is felismerjék társaik veszélyeztetett helyzetét, hogy tudják, kinek jelezhetik a gondjaikat.

A veszélyeztetettség megelőzésében kiemelt feladatunk a fiatalok személyiségfejlesztése, az egészséget befolyásoló szokások, pozitív magatartás kialakítása.

- Az iskola egészségnevelési és környezetvédelmi programjának gondozása, szakmai előadás szervezése: védőnő meghívása of. órára.
- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a tanulókkal, szülőkkel, gyámokkal.
- Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó intézményekkel és hatóságokkal. A szociális segítő támogatja az együttműködés folyamatát.
- Biztosítjuk a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét az iskolában és iskolán kívül (társas környezet kontrollálása, kirándulás, színház-látogatás).
- Rendszeres felvilágosító programokat, előadásokat szervezünk orvosokat, egészségügyi szakembereket hívunk meg.
- A tanulóbaesetek megelőzését szolgáló szabályozások, eljárások megismerése, átadása, az előírt nyilvántartások jogszerű vezetése.
- Osztályfőnöki órákon, tanórákon az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket nyújtunk (osztályfőnökök, tanítók, tanárok).
- Szűrővizsgálatok, mérések koordinálása.
- Egészségneveléssel kapcsolatos pályázatok figyelése, pályázatkészítés, megvalósítás (drogprevenció), táboroztatás.

x. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Általános Iskoláink a Tankerület által szervezett Lázár Ervin programokon vesznek részt, amelynek keretében tanulóink színházi, cirkuszi előadásokra, hangversenyekre jutnak el a tanév során. A programok a KRÉTA naplóban kerülnek dokumentálásra.

- y. Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának tervezett időszaka

EFOP -3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”	végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése	lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	intézményfejlesztési mikrocsoport működteti a programot, az Intézményi Komplex Intézkedési Terv megvalósítása	3 fő	megvalósítás
EFOP 3.3.5-17 „Élmény tanulni”	Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program fenntartása	1-8. évfolyam	élménypedagógiai elemek beépítése az oktatási folyamatokba	pedagógusok	megvalósítás
TIOP-1.1.1-12/1-2012-0001	intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztése	általános iskola tanulói	intézmények informatikai támogatása informatikai eszközökkel, ezek alkalmazása az oktatás folyamatában	16 fő	fenntartási időszak
TÁMOP-3.3.15-13/1-2014-0001	A hátrányos helyzetű gyermekek önkéntes részvételének ösztönzése a komplex iskolai testmozgásprogramok szervezésébe	DÖK	testmozgás programokon keresztül az önkéntes diáksport népszerűsítése	napközis kollégák	fenntartási időszak
Ökoiskola	Környezeti nevelés feladatainak megvalósítása.	Iskola tanulói	A tanmenetekben, munkatervünkben megfogalmazott az egészségnevelési és környezeti nevelési célok sikeres megvalósítása.	Minden pedagógus	folyamatban

- z. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

aa. A témahetek megszervezése

- Magyar Diáksport Napja: **2025. szeptember 26.**
- ”PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét **2026. március 2-6. között,**
- Digitális Témahét **2026. március 23-27. között.**
- Fenntarthatósági Témahét **2026. április 20-24. között,**

X. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

XI. A munkaterv mellékletei

1. **Munkaközösségek munkaterve**
2. **A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)**
3. **A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve**
4. **Sportkör működése**
5. **Hagyományápoló TEAM**
6. **Iskolafokok közötti átmenet TEAM**
7. **Mérés-értékelés csoport munkaterve**
8. **Intézményfejlesztési terv 2022-2025**
9. **Általános Iskola Vezetői Ügyelete a 2025-2026 tanévben**